Programme de la formation

« Boost » - 1 jour

à l'attention du responsable formation et des bénéficiaires

Exemple
À personnaliser

Objectifs pédagogiques

- Réfléchir à ses forces pour mieux se positionner dans son écosystème, avec son manager, ses collègues et ses clients internes ou externes
- Booster son estime et sa confiance en soi pour être bien dans son métier
- Mieux s'affirmer grâce à une nouvelle communication
- Innover en étant force de propositions et d'initiatives pour satisfaire les clients
- Appendre à se mettre en valeur et à vendre ses idées

Programme de la journée

1. Bien se connaître : ses forces
Repérage de ses atouts
Dépassement de ses croyances
2. Se faire confiance
Estime de soi, confiance en soi
Booster de confiance
Affirmation dans son environnement
3. Oser s'affirmer & se positionner
Oser être force de proposition
Communiquer sur ses idées avec impact

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et opérationnels du Coach en plénière
- Exercices individuels
- Exercices en binôme ou trinôme
- Mises en situation en sous groupe
- Vidéo, tableau blanc

Version présentielle
09h30-17h30 (7h)
Lieu : formation INTRA
Version distancielle sur Zoom
9h-16h30 (6h30)

Public concerné et pré-requis :

- Sur un poste depuis au moins 6 mois
- Pas encore de management d'équipe
- Envie de faire évoluer son positionnement au sein de son service/son environnement
- Souhait d'oser plus pour proposer de nouvelles missions/idées sur son poste
- Pas de lien hiérarchique avec d'autres participants

Conditions supplémentaires

- Être disponible sur l'intégralité de la journée avec une participation active
- Travail de préparation primordial de 30 mn : premiers tests pour réfléchir sur soi

+ en distanciel

- Un espace isolé pour participer activement et parler librement
- Un ordinateur par personne
- Des outils adaptés (micro, son, caméra, connexion/débit)

Délais d'accès : 2 mois
Atteinte des objectifs et modalités d'évaluation des acquis : Auto positionnement sur le niveau de connaissance des objectifs pédagogiques au début et en fin de prestation.
Suivi et évaluation : feuille d'émargement, questionnaire d'évaluation à chaud de la formation (lien Google Form en distanciel, formulaire papier en présentiel) attestation individuelle sur demande
Accessibilité : Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) sont gérés par le client organisateur de la session intra qui en informera Diversity Conseil.
Livrables : Support PowerPoint lors de l'animation transmis au responsable formation en PDF pour envoi aux stagiaires
Informations : Règlement Intérieur et CGV disponibles sur www.diversityconseil.com
Contact et tarifs sur demande : Aurélie JULLIEN - a.jullien@diversityconseil.com - 06 19 62 55 57

© Diversity Conseil Mai 2023 – Diffusion et reproduction interdites de tout le document sans autorisation écrite préalable